

4:e kvartalet: oktober-december

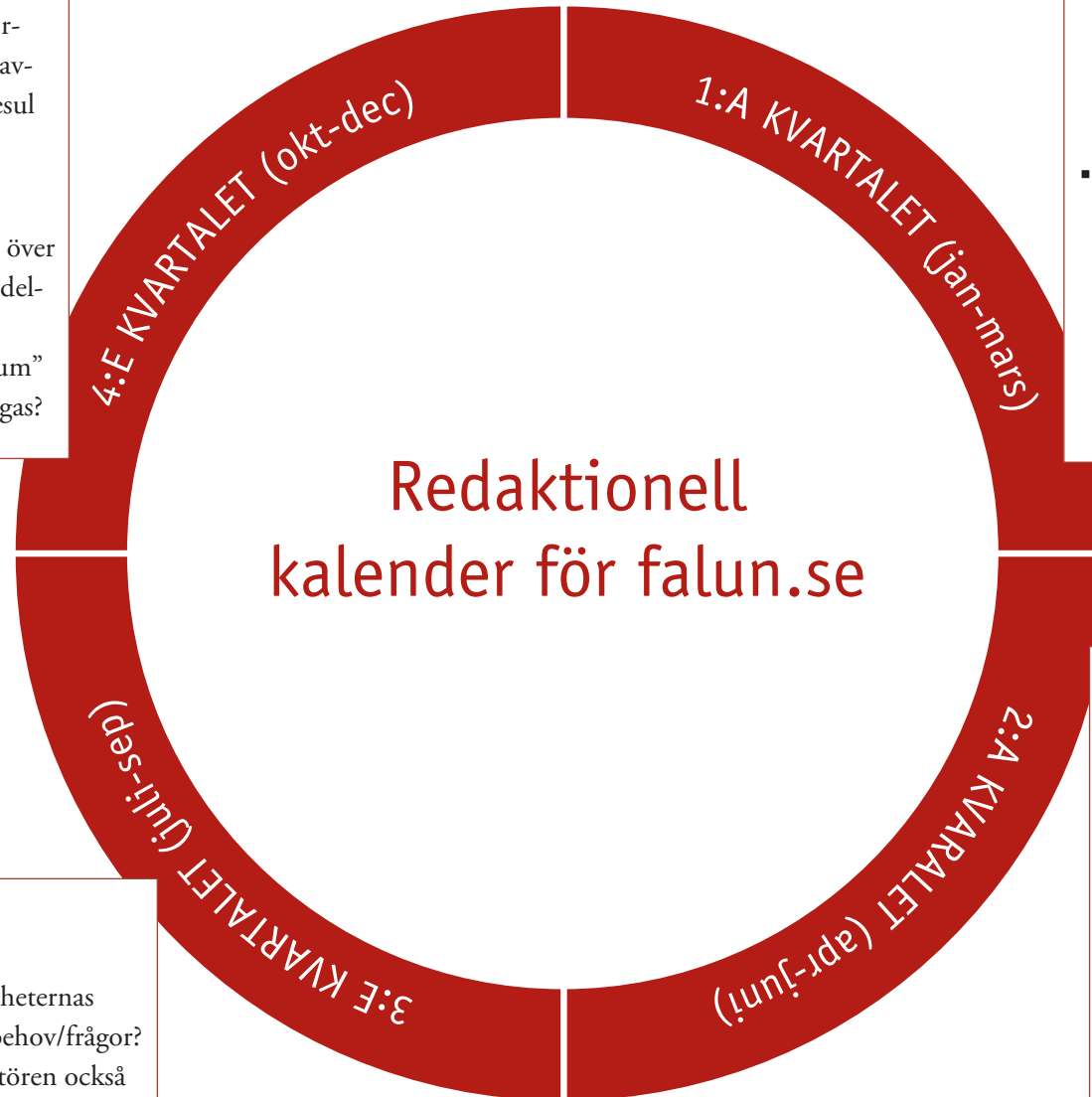
- Logganalyser
Se över vilka sökord som används av användarna. Hur letar man efter information på webbplatsen? Var blir det avbrutna besöksflöden m.m. Använd resultat i första kvartalet kommande år.
- Höststädning
Rensa gammalt material, arkivera. Se över till exempel nyheter och kalenderhändelser och se om de är rätt publicerade/aktuella. Se också över ”bäst före datum” på sidor, kanske behöver dessa förlängas?

Uppföljning:
Digitala rådets decembermöte

3:e kvartalet: juli-september

- Användarnas frågor i fokus
Se över inkomna frågor till verksamheternas mejllådor, vad har användarna för behov/frågor? Ämnesansvarige får via huvudredaktören också fram siffror på frågor hos kommunens växel. Se över alla siffror och planera och utför ändringar utefter dem.

Uppföljning:
Digitala rådets septembermöte



1:a kvartalet: januari-mars

- Terminologi (analys från sista kvartalet används)
Logganalyser från sista kvartalet visar oss vilken terminologi som webbplatsens besökare använder sig av. Se till att dessa ord finns med i metadatan.
- Innehållsinventering - del 1
Se över texter, rubriker, bilder, tabeller, puffar, och länkar på alla sidor och se till att de är enligt webbmanual. Se även över sidor i allmänhet - det är viktigt att man tänkt på nyttan dessa, det finns kanske behov av att flytta viss information/puffar och liknande.

Uppföljning:
Digitala rådets marsmöte

2:a kvartalet: april-juni

- Vårstädning
Rensa gammalt material, arkivera. Se över till exempel nyheter och kalenderhändelser och se om de är rätt publicerade/aktuella. Se också över ”bäst före datum” på sidor, kanske behöver dessa förlängas?
- Innehållsinventering - del 2
Se över kontaktuppgifter, självservice, filer och filmer på alla sidor och se till att de är enligt webbmanual.

Uppföljning:
Digitala rådets junimöte